

## Městská část Praha 10, Vinohradská 3218/169

**hledá**

**protidrogový/á koordinátor/ka  
v Odboru kanceláře starosty ÚMČ Praha 10**

**10. platová třída**

### **Čemu se budete věnovat:**

- koordinaci protidrogových aktivit na území městské části Praha 10
- zpracování koncepce a akčních plánů protidrogové politiky městské části Praha 10
- spolupráci a organizaci součinnosti všech místních složek (školství, sociální péče, zdravotnictví, policie apod.)
- spolupráci při tvorbě koncepčních a analytických materiálů a studií v oblasti rozvoje sociální pomoci v oblasti protidrogové prevence
- sběru analýz a dat a vedení evidencí o vývoji v oblasti užívání návykových látek a hazardního hráčství na území městské části Praha 10
- spolupráci s Magistrátem hlavního města Prahy v oblasti protidrogové problematiky
- zajišťování odborných podkladů pro rozhodování ve věcech protidrogové problematiky a prevence sociálně-rizikových jevů
- vyhledávání subjektů pro spolupráci v oblasti protidrogové problematiky
- vedení důležitých přehledů např. o projektech a akcích organizovaných v protidrogové oblasti, o zařízeních pro prevenci, poradenství, léčbu a rehabilitaci závislostí na území ČR
- přípravě seminářů a školení o adiktologické problematice

**Požadované vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

**Požadovaný obor, zaměření:** humanitní

### **Požadované znalosti:**

- znalost protidrogové problematiky
- výborná znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)

**Další požadované znalosti/vlastnosti:**

- organizační schopnosti, kreativita
- komunikační schopnosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- přesnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu
- ochota učit se novým věcem a rozšiřovat své znalosti
- samostatnost

**Nabízíme:**

- stabilní pracovní prostředí
- pronájem obecního bytu po celou dobu trvání pracovního poměru za 165 Kč/m2
- moderní kancelářské prostory
- 5 týdnů dovolené ročně a další dny volna
- 4 dny sick days
- pružnou pracovní dobu
- stravenkový paušál
- zaměstnanecké benefity v celkové výši 15 000,- Kč ročně (stavební spoření, penzijní připojištění, rekreace apod.)

Vaše písemné nabídky doplněné strukturovaným životopisem zasílejte do **3. 2. 2025** na e-mail: [Petra.Sustrova@praha10.cz](mailto:Petra.Sustrova@praha10.cz), [radka.randyskova@praha10.cz](mailto:radka.randyskova@praha10.cz) nebo předejte osobně do podatelny Úřadu městské části Praha 10, Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10 (obálku označte slovy: „protidrogový/á koordinátor/ka v Odboru kanceláře starosty ÚMČ Praha 10“).

Praha 9. 1. 2025

JUDr. Jana Hatalová, MBA  
tajemnice ÚMČ Praha 10